

Bilaga 2 - Personuppgiftsbiträdesavtal

mellan

Personuppgiftsansvarig:	Se Tjänsteavtal
Organisationsnummer:	Se Tjänsteavtal
Personuppgiftsbiträde:	Svensk e-identitet AB
Organisationsnummer:	556776-6992
Etableringsland:	Sverige
Personuppgiftsbitrådets kontaktperson för allmänna frågor om personuppgiftsbiträdesavtalet (namn, befattning, kontaktuppgifter):	Mikael Olsson VD 073-4301848 Mikael.olsson@e-identitet.se
Personuppgiftsbitrådets kontaktperson för meddelanden om obehörig databehandling (namn, befattning, kontaktuppgifter):	Mikael Olsson VD 073-4301848 Mikael.olsson@e-identitet.se

Hädanefter benämnda som "Personuppgiftsansvarig", "Personuppgiftsbiträdet" eller "Parten" och kollektivt som "Parterna".

1. Inledning

1.1 Båda Parterna bekräftar att de undertecknade har fullmakt att ingå detta personuppgiftsbiträdesavtal ("Avtal"). Detta Avtal kommer att ingå i och reglera Behandlingen av Personuppgifter i Tjänsteavtal mellan Parterna.

1.2 Om Personuppgiftsansvarig byter kontaktperson(er) som nämns i tabellen ovan, ska Personuppgiftsbiträde informeras om detta skriftligen.

2. Definitioner

2.1 Definitionen av Personuppgifter, Särskilda kategorier av Personuppgifter (Känsliga Personuppgifter), Behandling av Personuppgifter, Registrerad, Personuppgiftsansvarig och Personuppgiftsbiträde är densamma som används i gällande dataskyddslagstiftning, inklusive den allmänna dataskyddsförordningen EU 2016/679 ("GDPR").

3. Omfattning

3.1 Avtalet reglerar Personuppgiftsbitrådets Behandling av Personuppgifter på uppdrag av Personuppgiftsansvarig och beskriver hur Personuppgiftsbiträdet ska säkerställa dataskydd, genom tekniska och organisatoriska åtgärder enligt gällande dataskyddslagstiftning, inklusive dataskyddsförordningen.

3.2 Syftet med Personuppgiftsbitrådets Behandling av Personuppgifter på uppdrag av Personuppgiftsansvarig är att uppfylla Tjänsteavtal.

3.3 Detta Avtal har företräde framför eventuella motstridiga bestämmelser om Behandling av Personuppgifter i Tjänsteavtal eller i andra tidigare avtal eller skriftlig kommunikation mellan Parterna. Detta Avtal är giltigt så länge som överenskommit i Bilaga A.

4. Personuppgiftsbitrådets rättigheter och skyldigheter

4.1 Personuppgiftsbiträdet får endast Behandla Personuppgifter på uppdrag av och i enlighet med Personuppgiftsansvarigs skriftliga instruktioner. Genom att ingå detta Avtal instruerar Personuppgiftsansvarig Personuppgiftsbiträdet att Behandla Personuppgifter på följande sätt: i) endast i enlighet med gällande lag, ii) för att uppfylla alla förpliktelser enligt Tjänsteavtal, iii) som vidare specificerat genom Personuppgiftsansvarigs normala användning av Personuppgiftsbitrådets tjänster och iv) på så sätt som anges i detta Avtal.

4.2 Personuppgiftsbiträdet har ingen anledning att tro att det finns lagstiftning som förhindrar att Personuppgiftsbiträdet följer de ovan angivna instruktionerna. Personuppgiftsbiträdet ska, efter att ha blivit medveten om det, informera Personuppgiftsansvarig i de fall Personuppgiftsansvarigs instruktioner eller behandling, enligt Personuppgiftsbiträdet, strider mot gällande dataskyddslagstiftning.

4.3 De kategorier av Registrerade och Personuppgifter som omfattas av Behandling i detta Avtal framgår av Bilaga A.

4.4 Personuppgiftsbiträdet ska säkerställa konfidentialitet, integritet och tillgänglighet av Personuppgifter enligt den dataskyddslagstiftning som gäller för Personuppgiftsbiträdet. Personuppgiftsbiträdet ska genomföra systematiska, organisatoriska och tekniska åtgärder för att säkerställa en rimlig säkerhetsnivå, med hänsyn tagen till den senaste tekniken och implementationskostnader i förhållande till den risk som Behandlingen innebär, och typen av Personuppgifter som ska skyddas.

4.5 Personuppgiftsbiträdet ska bistå Personuppgiftsansvarig med lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder, så långt det är möjligt med hänsyn tagen till typ av Behandling och den informationen som är tillgänglig för Personuppgiftsbiträdet, för att uppfylla Personuppgiftsansvarigs skyldigheter enligt gällande dataskyddslagstiftning avseende förfrågningar från Registrerade och allmänt dataskydd enligt dataskyddsförordningen artikel 32-36.

4.6 Om Personuppgiftsansvarig behöver information om säkerhetsåtgärder, dokumentation eller annan information om hur Personuppgiftsbiträdet Behandlar Personuppgifter, och sådana förfrågningar innebär mer information eller bistånd än den standard som tillhandahålls av Personuppgiftsbiträdet för att följa gällande dataskyddslagstiftning som Personuppgiftsbiträde, kan Personuppgiftsbiträdet debitera Personuppgiftsansvarig för sådana ytterligare tjänster.

4.7 Personuppgiftsbiträdet och dennes personal ska säkerställa konfidentialitet av Personuppgifter som Behandlas under detta Avtal. Detta villkor gäller även efter att Avtalet upphört att gälla.

4.8 Personuppgiftsbiträdet ska, genom att skyndsamt och utan onödigt dröjsmål meddela Personuppgiftsansvarig, göra det möjligt för Personuppgiftsansvarig att uppfylla de rättsliga krav som gäller för information till relevanta dataskyddsmyndigheter och Registrerade rörande personuppgiftsincidenter.

Vidare ska Personuppgiftsbiträdet, i den utsträckning det är praktiskt möjligt och lagligt, meddela Personuppgiftsansvarig om;

- i) förfrågningar om utlämnande av Personuppgifter som erhållits från en Registrerad
- ii) förfrågningar från myndigheter, exempelvis Polisen, om utlämnande av Personuppgifter

4.9 Personuppgiftsbiträdet får inte svara direkt på förfrågningar från Registrerade utan medgivande från Personuppgiftsansvarig. Personuppgiftsbiträdet får inte delge innehåll som berörs av detta Avtal eller Tjänsteavtalet till myndigheter som Polisen, inklusive Personuppgifter, med undantag för vad som är lagstadgat, exempelvis genom domstolsbeslut eller liknande beslut.

4.10 Personuppgiftsbiträdet har inte ägarskap till eller kontroll över huruvida och hur Personuppgiftsansvarig väljer att använda sig av eventuella tredjepartsintegrationer via Personuppgiftsbitrådets API, via direkt databaskoppling eller liknande. Ansvar för sådana integrationer med tredje part åligger uteslutande Personuppgiftsansvarig.

4.11 Personuppgiftsbiträdet kan komma att Behandla Personuppgifter om användare och Personuppgiftsansvarigs användning av tjänsten när det är nödvändigt för att få feedback och förbättra tjänsten. Personuppgiftsansvarig ger Personuppgiftsbiträdet rätt att använda och analysera aggregerad användningsdata kopplade till Personuppgiftsansvarigs användning av tjänsterna i syfte att optimera, förbättra eller förbättra sättet Personuppgiftsbiträdet tillhandahåller tjänster på och för att göra det möjligt för Personuppgiftsbiträdet att skapa nya funktioner och funktionalitet i samband med tjänsterna. Personuppgiftsbiträdet ska anses personuppgiftsansvarig för sådan behandling och behandlingen omfattas därför inte av detta Avtal.

4.12 Vid användning av tjänsten kommer Personuppgiftsansvarig att lägga till data till programvaran ("Kunddata"). Personuppgiftsansvarig medger och motsätter sig inte att Personuppgiftsbiträdet använder Kunddata i ett aggregerat och anonymiserat format för att förbättra de tjänster som levereras till kunder, forskning, utbildning och/eller statistiska ändamål.

5. Personuppgiftsansvarigs rättigheter och skyldigheter

5.1 Genom att underteckna detta Avtal bekräftar Personuppgiftsansvarig att:

- Personuppgiftsansvarig har rättslig grund att Behandla och utlämna de aktuella Personuppgifterna till

Personuppgiftsbiträdet (inklusive eventuella underbiträden som Personuppgiftsbiträdet använder).

- Personuppgiftsansvarig är ansvarig för riktigheten, integriteten, innehållet, tillförlitligheten och lagenligheten av de Personuppgifter som lämnats till Personuppgiftsbiträdet.
- Personuppgiftsansvarig har uppfyllt alla obligatoriska krav och skyldigheter att anmäla hos eller få tillstånd från relevanta myndigheter för Behandlingen av Personuppgifter.
- Personuppgiftsansvarig har fullgjort sina skyldigheter att tillhandahålla relevant information till Registrerade avseende Behandling av Personuppgifter enligt obligatorisk dataskyddslagstiftning.
- Vid användning av de tjänster som tillhandahålls av Personuppgiftsbiträdet under Tjänsteavtalet får Personuppgiftsansvarig inte överföra några Känsliga Personuppgifter till Personuppgiftsbiträdet utan uttrycklig överenskommelse om detta i Bilaga A till detta Avtal.

6. Användande av underbiträden och överföring av data

6.1 Som en del av leveransen av tjänster till Personuppgiftsansvarig, enligt Tjänsteavtal och detta Avtal, kan Personuppgiftsbiträdet använda sig av underbiträden och Personuppgiftsansvarig lämnar ger ett generellt samtycke till användandet av underbiträden. Sådana underbiträden kan vara andra företag inom Visma-koncernen eller externa underbiträden (tredje part) inom eller utanför EU. Alla underbiträden med åtkomst till Personuppgifter är inkluderade i Bilaga B. Personuppgiftsbiträdet ska säkerställa att underbiträden genom avtal samtycker till att åta sig ansvar som motsvarar de skyldigheter som anges i detta Avtal.

6.2 En översikt över underbiträden med tillgång till Personuppgifter finns på Visma Trust Center med besöksadress: <https://www.visma.com/trust-centre/product-search/>. Personuppgiftsbiträdet får anlita andra företag inom Visma-koncernen som är belägna inom EU/EES, som underbiträden utan att Visma-företaget är listat på Trust Center och utan föregående godkännande eller anmälan till Personuppgiftsansvarig. Detta är vanligtvis för utveckling, support, drift etc. Personuppgiftsansvarig kan begära mer detaljerad information om underbiträden.

6.3 Om underbiträdena finns utanför EU ger Personuppgiftsansvarig behörighet till Personuppgiftsbiträdet för att säkerställa lämpliga rättsliga grunder för överföring av Personuppgifter utanför EU på Personuppgiftsansvarigs uppdrag, genom att införa EU-standardavtalsklausuler (SCC).

6.4 Personuppgiftsansvarig ska underrättas innan ändringar sker rörande underbiträden som Behandlar Personuppgifter så att den Personuppgiftsansvarige har möjlighet att göra invändningar mot sådana förändringar. Om Personuppgiftsansvarig gör invändningar mot nytt underbiträde inom 30 dagar från det att meddelande har lämnats, ska Personuppgiftsbiträdet och Personuppgiftsansvarig granska dokumentationen för underbiträdenas efterlevnad av GDPR för att säkerställa uppfyllandet av gällande dataskyddslagstiftning. Om Personuppgiftsansvarig fortfarande motsätter sig och har rimliga skäl för detta, kan Personuppgiftsansvarig inte reservera sig mot användningen av sådant underbiträde (i synnerhet med beaktande av karaktären av online standardprogramvara), men Personuppgiftsansvarig kan säga upp det Tjänsteavtal för vilket det tvistiga underbiträdet används.

7. Säkerhet

7.1 Personuppgiftsbiträdet har åtagit sig att tillhandahålla en hög säkerhetsnivå i sina produkter och tjänster. Personuppgiftsbiträdet tillhandahåller säkerhetsnivån genom organisatoriska, tekniska och fysiska säkerhetsåtgärder, i enlighet med kraven på informationssäkerhet som beskrivs i dataskyddsförordningen artikel 32.

7.2 Tjänsteavtalet anger de åtgärder eller andra datasäkerhetsprocedurer som Personuppgiftsbiträdet implementerar vid Behandlingen av Personuppgifter. Personuppgiftsansvarig ska ansvara för lämplig och adekvat säkerhet för den utrustning och IT-miljö som Personuppgiftsansvarig ansvarar för.

8. Revisionsrättigheter

8.1 Personuppgiftsansvarig har rätt att genomföra årlig revision av Personuppgiftsbitrådets uppfyllande av villkoren i Avtalet. Om lagstiftningen kräver det kan Personuppgiftsansvarig begära revisioner oftare.

För att begära en revision måste Personuppgiftsansvarig lämna in en detaljerad revisionsplan till Personuppgiftsbitrådet minst fyra veckor före det föreslagna revisionsdatumet med en beskrivning av revisionens omfattning, varaktighet och startdatum. Om tredje part ska utföra revisionen, måste båda Parterna godkänna tredje part. Om Behandlingen sker i ett "multitenant" miljö, ger Personuppgiftsansvarig Personuppgiftsbitrådet befogenhet, att av säkerhetsskäl, bestämma att revisioner ska utföras av en neutral tredjepartsrevisor som Personuppgiftsbitrådet väljer.

8.2 Om det begärda revisionsområdet är upptaget i en ISAE-, ISO- eller liknande granskningsrapport som utförts av en kvalificerad tredjepartsrevisor inom de föregående tolv månaderna, och Personuppgiftsbitrådet bekräftar att det inte finns några kända väsentliga förändringar i de åtgärder som granskats, accepterar Personuppgiftsansvarig denna granskningsrapport istället för att begära en ny revision av åtgärder som redan granskats.

8.3 Under alla omständigheter måste revisioner utföras under vanliga öppettider vid den aktuella anläggningen, med förbehåll för Personuppgiftsbitrådets regler, och får inte störa Personuppgiftsbitrådets affärsverksamhet i väsentlig grad.

8.4 Personuppgiftsansvarig står för eventuella kostnader som uppstår i samband med begärda revisioner. Hjälp från Personuppgiftsbitrådet som överstiger standardtjänsten som tillhandahålls av Personuppgiftsbitrådet och/eller Visma-koncernen för att följa gällande dataskyddslagstiftning, kommer att debiteras.

9. Varaktighet och uppsägning

9.1 Detta Avtal är giltigt så länge som Personuppgiftsbitrådet Behandlar Personuppgifter på uppdrag av Personuppgiftsansvarig enligt gällande Tjänsteavtal.

9.2 Avtalet upphör automatiskt när Tjänsteavtal upphör att gälla. När Avtalet upphör kommer Personuppgiftsbitrådet att radera eller återlämna Personuppgifter som Behandlas på uppdrag av Personuppgiftsansvarig, i enlighet med gällande klausuler i respektive Tjänsteavtal. Sådan radering kommer att ske så snart det är praktiskt möjligt, såvida inte EU eller lokal lag kräver ytterligare lagring. Om inte annat avtalats skriftligen ska kostnaden för sådana åtgärder baseras på; i) timtaxa för Personuppgiftsbitrådets tid och ii) komplexiteten i den begärda processen.

10. Ändringar och tillägg

10.1 Ändringar i Avtalet ska inkluderas i en ny bilaga till detta Avtal och undertecknas av båda Parter för att vara giltigt.

10.2 Om några villkor i detta Avtal blir ogiltiga, ska detta inte påverka återstående villkor. Parterna ska ersätta eventuella ogiltiga villkor med villkor som återspeglar syftet med ogiltiga villkor.

11. Ansvar

11.1 Parterna är överens om och erkänner att vardera Parten är skyldig att själv ansvara för och betala sådan administrativ sanktionsavgift som ålagts Parten enligt dataskyddsförordningen. Part är vidare skyldig att erlagga sådant skadestånd till Registrerade som Part av behörig domstol ålagts att betala direkt till Registrerade. Ansvaret mellan Parterna regleras av ansvarsbestämmelser i respektive Tjänsteavtal.

12. Tillämplig lag och jurisdiktion

12.1 Detta Avtal är underkastat tillämplig lag och den jurisdiktion som anges i respektive Tjänsteavtal mellan

Parterna.

Detta Avtal har upprättats i två (2) exemplar, varav Parterna behåller ett vardera.

Personuppgiftsansvarig:

Underskrift:	
Undertecknat av:	
Ort och datum:	

Personuppgiftsbiträde:

Underskrift:	
Undertecknat av:	
Ort och datum:	

Bilaga A - Kategorier av Personuppgifter, Registrerad, syfte, art och varaktighet

Kategorier av Personuppgifter och Registrerade som omfattas av Behandling i detta avtal

Tjänsten ingår i Tjänsteavtalet (markera med X)	Tjänst	Kategorier av registrerade	Kategorier av Personuppgifter
X	Inloggning/signering med BankID och/eller Freja eID	Kunds slutanvändare	Personnummer, namn, e-postadress

	Inloggning/signering med Freja Organisations eID	Kunds slutanvändare	Användaridentifierare utifrån vald datakälla (AD)
	Personvalidering via BankID och/eller Freja eID	Kunds slutanvändare	Personnummer, namn, e-postadress
	Inloggning/signering med SITHS och/eller Efos	Kunds slutanvändare	Personnummer (endast Efos), HSA-ID
	Single Sign On (SSO)	Kunds slutanvändare	Ej relevant
	SAML/ADFS/OpenID connect eller andra integrationsmetoder	Kunds slutanvändare	Se ”Federerad inloggning med AD-konto”
	Skolfederation	Elever och pedagoger	Alla attribut enligt den vid var tid gällande attributspecifikationen för Skolfederation. Se skolfederation.se
	Sambianslutning för SP	Kunds slutanvändare	Se ”Sambiombud”
	eIDAS	Kunds slutanvändare	ForeignID samt alla attribut som ingår i aktuell eIDAS attributspecifikation
	Federerad inloggning med AD-konto	Kunds slutanvändare	Kontaktuppgifter såsom namn, telefonnummer, e-postadress etc som relaterar till tjänsten (ej privata uppgifter), etc Information såsom befattning, yrkestillhörighet, yrkestitel, klasstillhörighet (skola), behörigheter, etc Personnummer Det är de vid var tid gällande innehållet i det aktuella AD:t som behandlas
	Inloggning med metod för 2FA som Feitian, iDappen, engångskodsdoxa, YubiKey, sms med flera där Personuppgiftsbitrådets funktion används för att	Kunds slutanvändare	Unik identifierare för användaren såsom personnummer, e-postadress,

	koppla 2FA-metod till AD-konto eller annat baskonto		telefonnummer, användarnamn
	GWS batch	Kunds slutanvändare	Se ”federerad AD-inloggning med AD-konto”
	Mobilt SITHS	Kunds slutanvändare	Kontaktuppgifter såsom namn, telefonnummer, e-postadress etc som relaterar till tjänsten (ej privata uppgifter), etc Information om anställning såsom befattning, yrkestillhörighet, yrkestitel, förskrivarkod, medarbetaruppdrag, etc HSA-ID
	Sambiombud	Kunds personal (egen samt inhyrd)	Kontaktuppgifter såsom namn, telefonnummer, e-postadress etc som relaterar till tjänsten (ej privata uppgifter), etc Information om anställning såsom befattning, yrkestillhörighet, yrkestitel, förskrivarkod, medarbetaruppdrag, etc Personnummer HSA-ID Vid var tid gällande attributspecifikation från Sambi, se sambi.se
	HSA attributstjänst	Kunds slutanvändare	Kontaktuppgifter såsom namn, telefonnummer, e-postadress etc som relaterar till tjänsten (ej privata uppgifter), etc Information om anställning såsom befattning, yrkestillhörighet, yrkestitel, förskrivarkod, medarbetaruppdrag, etc

			<p>Personnummer HSA-ID</p> <p>Vid var tid gällande attributspecifikation från Sambi, se sambi.se</p>
	Tredjepartsanslutning till HSA- och SITHS/Efos	Kunds personal (egen samt inhyrd)	<p>Kontaktuppgifter såsom namn, telefonnummer, e-postadress etc som relaterar till tjänsten (ej privata uppgifter), etc</p> <p>Information om anställning såsom befattning, yrkestillhörighet, yrkestitel, förskrivarkod, medarbetaruppdrag, etc</p> <p>Personnummer HSA-ID</p>
	Statens Personadressregister (SPAR)	Kunds slutanvändare	<p>Privata personuppgifter såsom namn, person- eller samordningsnummer, födelseid, adress, folkbokföringsort, födelsehemort, svenskt medborgarskap, make eller vårdnadshavare, avregistrering från folkbokföring på grund av dödsfall eller annan anledning, summan av fastställd inkomst och inkomst av kapital, ägare av småhus- eller lantbruksenhet med småhus på tomtmark samt uppgift om kommun, taxeringsvärde för småhusenhet. Skyddade personuppgifter hanteras i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen</p>
	Open ePlatform	Kunds sluanvändare	<p>Kontaktuppgifter såsom namn, telefonnummer, e-postadress etc som</p>

			relaterar till tjänsten (ej privata uppgifter), etc Information om anställning såsom befattning, yrkestillhörighet, yrkestitel, förskrivarkod, medarbetaruppdrag, etc Personnummer HSA-ID Vid var tid gällande attributspecifikation från Sambi, se sambi.se
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Kategorier av Känsliga Personuppgifter (särskilda kategorier av personuppgifter) som omfattas av Behandling i detta Avtal

Det här avsnittet är endast relevant om Personuppgiftsbiträdet ska Behandla Känsliga Personuppgifter (angivna nedan) på uppdrag av Personuppgiftsansvarig som en del av respektive Tjänsteavtal. För att Personuppgiftsbiträdet ska kunna Behandla sådan information på Personuppgiftsansvarigs uppdrag, måste Personuppgiftsansvarig ange aktuella typer av Känsliga Personuppgifter nedan.

Personuppgiftsansvarig är också ansvarig för att informera Personuppgiftsbiträdet, och ange nedan, om det finns ytterligare typer av Känsliga Personuppgifter enligt gällande dataskyddslagstiftning.

Personuppgiftsbiträdet ska på Personuppgiftsansvariges uppdrag, Behandla information om:	<i>Ja</i>	<i>Nej</i>
ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse,		x
att en person har misstänkts för, åtalats för eller dömts för brott,		x
hälsoinformation,		x
en persons sexualliv eller sexuell läggning,		x
medlemskap i fackförening,		x
genetiska uppgifter eller biometriska uppgifter som entydigt identifierar en person		x

Syfte med Behandlingen

Syftet med Personuppgiftsbitrådets Behandling av Personuppgifter för Personuppgiftsansvarigs räkning är: Leverans av tjänster i enlighet med Tjänsteavtalet

Behandlingens art

Personuppgiftsbitrådets Behandling av Personuppgifter för Personuppgiftsansvarigs räkning ska huvudsakligen avse (Behandlingens art): Leverans av tjänster i enlighet med Tjänsteavtalet

Behandlingens varaktighet

Varaktigheten av Behandlingen av Personuppgifter är: Så länge som Tjänsteavtalet är gällande.

Bilaga B - Översikt över nuvarande underbiträden

Aktuella underbiträde till Personuppgiftsbitrådet som har tillgång till Personuppgiftsansvariges Personuppgifter vid undertecknandet av detta Avtal inkluderar:

Namn	Ort/land	Juridisk överföringsmekanism om underleverantören har tillgång till Personuppgifter från länder utanför EU	Hjälper Personuppgiftsbitrådet med
Amazon	Tyskland (Frankfurt)	Ej tillämpligt. Inom EU/ EES.	Serverdrift samt lagring på servrar
Cellsynt AB	Sverige	Ej tillämpligt. Inom EU/ EES.	Utskick av SMS
Finansiell ID-Teknik BID AB	Sverige	Ej tillämpligt. Inom EU/ EES.	Kontroll av inloggning
Generic Sweden AB	Sverige	Ej tillämpligt. Inom EU/ EES.	Utskick av SMS
Google	Irland	Ej tillämpligt. Inom EU/ EES.	Hantering av mail.
Inera	Sverige	Ej tillämpligt. Inom EU/ EES.	Serverdrift samt lagring på servrar
Microsoft	Irland	Ej tillämpligt. Inom EU/ EES.	Serverdrift samt lagring på servrar

Nordic Peak AB	Sverige	Ej tillämpligt. Inom EU/ EES.	Serverdrift samt lagring på servrar
Zendesk	Irland	Ej tillämpligt. Inom EU/ EES.	Supportverktyg, Serverdrift samt lagring på servrar
HubSpot	Tyskland	Ej tillämpligt. Inom EU/ EES.	CRM, Serverdrift samt lagring på servrar

Personuppgiftsbiträdet får anlita andra EU/EES-belägna företag i Visma-koncernen som underbiträde utan att Visma-företaget är listat ovan och utan föregående godkännande eller anmälan till Personuppgiftsansvarig. Detta sker vanligtvis för utveckling, support, drift, etc.